

Am IKGN, einer von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien auf der Grundlage von § 96 Bundesvertriebenengesetz institutionell geförderten wissenschaftlichen Einrichtung, ist - vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel im Bundeshaushalt - die Stelle einer/eines

Bibliotheksmitarbeiter/in (m/w/d)
(Entgeltgruppe E 6 TVöD-Bund, Vollzeit, befristet)

ab 01. Februar 2023 befristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine für die Dauer einer Mutterschutzfrist und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit (ca. 13 Monate) befristete Vollzeitstelle (zurzeit 39 Stunden/Woche). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Der Dienort ist Lüneburg. Die Stelle ist für Berufseinsteiger geeignet und bietet ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld.

Die Nordost-Bibliothek ist eine öffentlich zugängliche wissenschaftliche Spezialbibliothek zur Regionalgeschichte des nördlichen Ostmitteleuropa und Teil des Bibliothekssystems der Universität Hamburg. Der Gesamtbestand umfasst circa 170.000 Medieneinheiten, darunter Bücher, Zeitschriften, Ansichtskarten, Veduten und Landkarten, v.a. in deutscher, englischer, estnischer, lettischer, litauischer, polnischer, russischer und ukrainischer Sprache.

Ihre vielseitigen Aufgaben umfassen:

- Katalogisierung von Periodika, Monographien und anderen Medien im K10plus-Verbundkatalog
- Bestellung von Medien und Akzessionierung eingehender Medien im ACQ/LBS4
- Schriftentausch
- Technische Buchbearbeitung und Magazinierung
- Bestandspflege
- Erstellung und Bearbeitung von Digitalisaten
- Ausleih- und Auskunftstätigkeit
- Bearbeitung von Fernleihanfragen

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste – vorzugsweise Fachrichtung Bibliothek – oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Bibliothekssoftware (z.B. WinIBW, ACQ)
- Kenntnisse der bibliothekarischen Regelwerke
- Kenntnisse bei der Informationsrecherche in Fachdatenbanken und Bibliothekskatalogen
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte, engagierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Wünschenswert wären:

- Praktische Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung und in der integrierten Bearbeitung von Medien (vorzugsweise des PICA-Katalogisierungssystems WinIBW der Katalogisierungsdatenbank K10plus sowie des Erwerbungsmoduls ACQ)
- Kenntnisse der Regeln für die Transliteration der kyrillischen Schrift

Unser Angebot an Sie:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team in einer wissenschaftlichen Spezialbibliothek
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Privatleben und Beruf
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage (am 24.12. und 31.12.)
- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst
- Arbeiten in der schönen und historischen Salz- und Hansestadt Lüneburg

Das IKGN gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d) nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt. Von schwerbehinderten Menschen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 18.12.2022** an: nob@ikgn.de.

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet:
Mechthild Bernhard, Tel. 04131 - 400 59-23, E-Mail: m.bernhardt@ikgn.de

Nordost-Institut (IKGN e.V.)
Lindenstraße 31
21335 Lüneburg
(www.ikgn.de)